Unidad de vehículos abandonados (AVU, en inglés)
Preguntas frecuentes (FAQ, en inglés)

1. P. ¿Qué es un vehículo abandonado?

R. Un vehículo abandonado es cualquier vehículo motorizado, remolque, embarcación o semirremolque que se encuentre inoperable o en mal estado y desatendido en propiedad pública durante más de cuarenta y ocho (48) horas, o en una propiedad privada durante más de 48 horas sin el consentimiento del propietario o de la persona que controla la propiedad. Consulte la Sección 26-162 del Código del condado de Prince George y el Código de Maryland TR § 25-201, para obtener más información.

2. P. ¿Qué le sucede a un vehículo que se denuncia como abandonado?

R. Primero se lleva a cabo una investigación para determinar si el vehículo cumple con los criterios para la clasificación de vehículos abandonados. Si se considera abandonado, se coloca un aviso en el vehículo al menos cuarenta y ocho (48) horas antes de comenzar el proceso de incautación. Una vez transcurrido este período, se traslada el vehículo en remolque a un depósito autorizado por el condado.

3. P. ¿Cómo puedo saber dónde remolcaron mi vehículo?

R. Todos los vehículos abandonados incautados se denuncian al despacho de la policía del condado. Para obtener información sobre un vehículo incautado, llame al 3-1-1 o visite <http://towinginquiry.princegeorgescountymd.gov/>.

4. P. ¿Qué pasa si no reclamo mi vehículo incautado?

R. Si no se reclama el vehículo en un plazo de 21 días calendario a partir de la fecha de incautación, el propietario o acreedor asegurado perderá todos los derechos, títulos e intereses sobre el vehículo.

5. P. ¿Cómo presento una queja sobre un vehículo abandonado estacionado en una carretera del condado o compruebo el estado de un reclamo existente?

R. Puede enviar una solicitud de servicio a través de PGC311 en <https://www.princegeorgescountymd.gov/1095/PGC311>, o llame al 3-1-1 o al 301-883-4748 de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 7:00 p. m.

6. P. ¿Dónde puedo denunciar un vehículo abandonado estacionado en una propiedad privada (entrada, patio trasero, etc.)?

R. Póngase en contacto con PGC311 en <https://www.princegeorgescountymd.gov/1095/PGC311>, o llame al 3-1-1 o al 301-883-4748, de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 7:00 p. m. También puede comunicarse con el Departamento de Permisos, Inspección y Cumplimiento (DPIE, en inglés) al 301-636-2000, de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

7. P. ¿Cómo puedo saber cuánto debo en concepto de tasas?

R. Para conocer los tasas de remolque y almacenamiento, comuníquese con la compañía de remolque que incautó el vehículo.

Las tarifas máximas de remolque son las siguientes:

Los cargos por el peso del vehículo de hasta 10,000 libras de 175 dólares incluyen el primer día calendario de almacenamiento, kilometraje, tasas de conexión, que incluyen el uso de una plataforma rodante y el transporte a una instalación de almacenamiento.

Los cargos por el peso del vehículo de 10,001 a 26,000 libras de 300 dólares incluyen cabrestante, desbloqueo de vehículos, gatos y plataformas móviles.

Los cargos de más de 26,000 libras de 750 dólares incluyen guinche, desbloqueo de vehículos, gatos y plataformas móviles.

Las tasas de almacenamiento no pueden superar los 50 dólares por día y sólo pueden comenzar 18 horas después de que el vehículo se remolque.

8. P. ¿Cuál es el plazo para remolcar un vehículo abandonado?

R. Un vehículo debe haber infringido la ley y estar etiquetado durante 48 horas antes de que se lo pueda remolcar.

9. P. ¿Cómo puedo impugnar un remolque erróneo?

R. Todos los propietarios de vehículos remolcados y/o las partes aseguradas recibirán una notificación por correo certificado. La notificación incluirá detalles sobre la incautación junto con un formulario de solicitud de audiencia. Para solicitar una audiencia, siga las instrucciones proporcionadas y devuelva el formulario completo en un plazo de 21 días.

10. P. ¿Qué documentos se requieren para obtener un formulario de autorización de vehículo?

R. Una tarjeta de identificación emitida por el gobierno para el propietario del vehículo y uno de los siguientes documentos:

- tarjeta de registro del vehículo;
- título del vehículo con el nombre del propietario impreso en la parte delantera;
- carta o documento certificado por notario del propietario que autorice a un tercero a recuperar el vehículo;
- solicitud de recibo de título MVA VR-277 (se usa cuando alguien presenta un título con su nombre firmado en el reverso pero no en el anverso del título); y
- documento judicial que ordena la liberación del vehículo (auto de reposición).

11. P. ¿Dónde puedo enviar mis documentos de prueba de propiedad?

R. Envíe los documentos de propiedad a la siguiente dirección de correo electrónico:

abandonedvehicle@co.pg.md.us.

12. P. ¿Tengo que pagar mis citaciones para recibir un formulario de autorización del vehículo?

R. Sí, todas las citaciones pendientes del condado de Prince George deben pagarse en su totalidad (es decir, estacionamiento, luz roja y cámara de velocidad).

13. P. ¿Cómo puedo pagar mis citaciones?

R. Puede pagar las citaciones utilizando los siguientes métodos:

Citaciones de estacionamiento

- En línea – <https://princegeorgescountymd.rmcpay.com/>
- Por teléfono — (855) 743-2090
- Por correo y en persona: The Revenue Authority; 1300 Mercantile Lane, Suite 108; Largo, Maryland 20774 (en persona de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.)
- Se aceptan las siguientes opciones de pago: Tarjetas de débito/crédito, giro postal, cheque de caja

Luz roja y cámara de velocidad

- En línea – <https://www.princegeorgescountymd.gov/departments-offices/police/online-services/automated-enforcement-program/>